

Huishoudelijk reglement adviesraad sociaal domein Raalte

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de "Regeling adviesraad sociaal domein Raalte", zoals vastgesteld door het college en in werking trad op 1 april 2022. In dit huishoudelijk reglement wordt nader bepaald hoe de adviesraad zijn werkzaamheden wil uitvoeren.

Art. 1 - De leden, voorzitter en secretaris

1.1 De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de adviesraad.

Naast de taken zoals genoemd in de 'Regeling adviesraad sociaal domein Raalte', draagt de voorzitter zorg voor:

- a. het eens per jaar voeren van een individueel gesprek met elk lid en de secretaris van de adviesraad.
- b. het voorbereiden van de agenda met de secretaris;
- c. het voortouw nemen voor het bepalen van dag en tijdstip van de vergaderingen;
- d. het leiden van de vergadering;
- e. het extern vertegenwoordigen van de adviesraad;
- f. het ondertekenen van gevraagde en ongevraagde adviezen van de adviesraad.

1.2. Indien de voorzitter is verhinderd om de vergadering te leiden, worden de taken overgenomen door de vicevoorzitter. De vicevoorzitter wordt gekozen tijdens de plenaire vergadering voor een periode van 4 jaar.

1.3 Tot de taken van de secretaris van de adviesraad behoren:

- a. het ondersteunen van de voorzitter en leden om met elkaar een goed functionerende adviesraad te vormen.
- b. het verrichten van beleidsvoorbereidende, organisatorische en -ondersteunende werkzaamheden;
- c. het bewaken van de voortgang en afhandeling van de uitgebrachte adviezen;
- d. het opstellen van het jaarverslag;
- e. het opstellen van de begroting en contact met de gemeente over het beheer van financiën;
- f. het mede opstellen van een rooster van aftreden;
- g. het opstellen en toesturen van de voor een vergadering benodigde stukken aan de leden van de adviesraad, minstens zeven dagen voor de betreffende vergadering.
- h. Het ondersteunen van de leden bij het zichtbaar maken van de adviesraad bijvoorbeeld door middel van een website of sociale media.

1.4 In artikel 3.1 van de regeling staat dat de adviesraad, naast een onafhankelijk voorzitter en secretaris bestaat uit minimaal 10 en maximaal 15 leden. Om de continuïteit en deskundigheid te waarborgen creëert de adviesraad, daarnaast een pool van aspirant-leden. Zij draaien mee om ervaring op te doen. Ze voeren dezelfde taken uit als leden, en mogen ook scholing en cursussen ontvangen indien wenselijk. Zodra een lid de adviesraad verlaat, heeft de voorzitter een gesprek met het aspirant

lid. Bij wederzijdse goedkeuring vult het aspirant-lid de lege plek in. Vanaf dat moment ontvangt het aspirant-lid ook een vergoeding.

De vergoeding geldt per bijgewoonde plenaire vergadering. Deze vergoeding wordt uitgekeerd voor deelname aan de plenaire vergaderingen. Kan een lid niet deelnemen aan de plenaire vergadering, maar heeft hij/zij wel één of meerdere vergadering(en) van de werkgroep bijgewoond of andere activiteiten verricht in het kader van het lidmaatschap van de Adviesraad in de betreffende maand, ook dan kan de vergoeding die maand éénmalig worden uitgekeerd. Het totaal aantal vergoedingen dat in een jaar wordt uitgekeerd, is niet hoger dan het aantal plenaire vergaderingen in dat jaar.

1.7 De voorzitter en leden kunnen eenmaal worden herbenoemd. Aan het eind van de eerste periode volgt een evaluatie. Na wederzijds goedkeuring volgt een herbenoeming.

1.8 De voorzitter en leden van de adviesraad kunnen de door hen gemaakte reiskosten voor verrichtte activiteiten buiten de gemeente Raalte, ten behoeve van de adviesraad Raalte, declareren. Declaraties worden ingediend bij de secretaris. Declaraties betreffen:

- kosten openbaar vervoer
- gemaakte kilometers
- parkeerkosten

Eenmaal per kwartaal worden de declaraties verwerkt en uitbetaald.

Art. 2 - Besluitvorming

2.1 Indien op een vergadering minder dan 8 mensen aanwezig zijn voor een geldige stemming worden de afwezigen digitaal geconsulteerd om alsnog tot een geldig besluit te komen.

2.2 Indien er bij een stemming sprake is van belangenverstremming zoals deze in de gemeentelijke regeling adviesraad Sociaal Domein Raalte is opgenomen bij een van de leden van de adviesraad, besluiten de leden via stemming of door diegene deelgenomen kan worden aan de stemming;

2.3 Of een melding van het minderheidsstandpunt wordt opgenomen in het advies, wordt per voorkomend geval beslist.

Art. 3 - Werkgroepen

3.1 Adviezen van de adviesraad worden, waar mogelijk, voorbereid in werkgroepen.

In de "Regeling adviesraad sociaal domein Raalte" art. 6 lid 3 en 4 staat beschreven: De adviesraad brengt door het college gevraagde adviezen schriftelijk binnen zes weken uit aan het college. Het college draagt vervolgens zorg voor een schriftelijke reactie op het uitgebrachte advies binnen zes weken na ontvangst van het advies.

De zomer- en de kerstvakantie hebben voor de in lid 3 genoemde termijnen een opschortende werking.

De Adviesraad gaat hierbij uit van de vakantieregeling regio Noord.

3.2 Er is een werkgroep voor elk van de volgende onderwerpen binnen het sociaal domein:

- a) Wmo
- b) Jeugd
- c) Participatie

3.3 De vergaderingen van de werkgroepen zijn niet openbaar.

3.4 (Ongevraagde) adviezen worden dan pas inhoudelijk gedeeld met derden (waaronder social media) nadat het gehele proces, van advisering en reactie college op het advies ,is doorlopen. Inwoners die meegedacht hebben aan het geformuleerde (ongevraagde) advies uitgezonderd.

Art. 4 – Vergaderen en inspreken

4.1 Het is voor publiek mogelijk om voor de aanvang van de vergadering van de adviesraad in te spreken.

4.2 De maximale inspreektijd wordt bepaald door de voorzitter.

Art. 5 - Overleg met de portefeuillehouder

5.1 Minstens één keer per jaar wordt de portefeuillehouder sociaal domein uitgenodigd op de vergadering van de adviesraad. Daarnaast spreekt een delegatie van de adviesraad tenminste éénmaal per jaar met de portefeuillehouder.

Art. 6 - Rooster van aftreden

6.1 De leden van de adviesraad komen een 'rooster van aftreden' overeen. Het rooster waarborgt een balans tussen continuïteit en vernieuwing.

Art. 7 - Slotbepalingen

7.1 Dit huishoudelijk reglement kan worden vastgesteld en gewijzigd door een meerderheid van stemmen in de plenaire vergadering van de adviesraad.

7.2 In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de plenaire vergadering van de adviesraad.

7.3 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 01-01-2023